



VACATURE

COÖRDINATOR

Afdeling Wonen

Apojo biedt 450+ mensen met een beperking ondersteuning op verschillende locaties een aangepaste ondersteuning en zorg. Hiervoor staan meer dan 300 medewerkers dag en nacht ter beschikking.

Voor deze vacature zijn we op zoek naar een **coördinator binnen afdeling wonen**. Dit voor 38u/week en onbepaalde duur.

Als coördinator maak je deel uit van de beleidsploeg van Apojo en bent medeverantwoordelijk voor:

- De uitbouw van een **ondersteuningsaanbod** in functie van de regionale noden
- De **organisatiecultuur** in afstemming met de **organisatiedoelen**.
- De uitbouw van een **gezond financieel beleid**.
- De inzet van **personeelsmiddelen**
- De uitbouw van een gepaste **infrastructuur**

Als coördinator ben je samen met je collega verantwoordelijk voor de **afdeling wonen**.

De afdeling Wonen staat binnen Apojo in voor de begeleiding en ondersteuning van personen die wonen met een **24/7 begeleiding**. Ze bestaat uit **verschillende leefgroepen/teams** aangestuurd door een teamverantwoordelijke. Zij krijgen ondersteuning vanuit de psycho-pedagogische-, sociale- en verpleegkundige dienst en de dienst hulpmiddelen. Zelf ben je verantwoordelijk voor **5 teams**.

INHOUD

Je bent verantwoordelijk voor het inhoudelijke en operationeel beleid van de afdeling.

- Je hebt de opdracht om de **ondersteuningsmodules** in Apojo Wonen uit te werken, te evalueren en aan te passen binnen het algemene kader van de organisatie.
- Je stuurt het **opnameteam** aan bij de bespreking van alle aanmeldingen en bent eindverantwoordelijk voor de opnames binnen de afdeling.
- Je ondersteunt de **teamverantwoordelijke/ondersteunende diensten** en neemt in functie hiervan deel aan teamvergaderingen.
- Je voorziet in een goed georganiseerd **collectief overleg** binnen de afdeling.
- Je zorgt dat de klachten van cliënten correct worden behandeld volgens de **klachtenprocedure** van Apojo Wonen.
- Je bent je verantwoordelijke om, binnen het kader van de totale organisatie, het **organigram** van de afdeling samen te stellen (aantal functies/aantal teams).
- Je beheert de aan de afdeling toegewezen **personeelsmiddelen**.
- Het **selecteren, aanwerven en evalueren** van teamverantwoordelijken en medewerkers van de ondersteunende diensten behoort tot je opdracht.
- Je **coacht** deze medewerkers en organiseert met regelmaat een opvolgesprek.
- Je maakt jaarlijks een **vormingsplan** zodat alle medewerkers in de afdeling de nodige vorming en opleiding krijgen.
- Je ontwikkelt een **stagebeleid** en coördineert de inzet ervan binnen de afdeling.
- Je vertegenwoordigt, in gedeelde verantwoordelijkheid met de teamverantwoordelijken, Apojo op **extern overleg**.

Je voert als lid van de beleidsploeg opdrachten uit in functie van volledig Apojo, o.a.:

- **Kwaliteitsbeleid** (kwaliteitscoördinator)
- **Gegevensbescherming** (CPI)
- Opvolging **HR-werkgroep**, **stage-werkgroep** en **VTO-werkgroep** tRede

VEREISTEN

- ✓ Je hebt een **master of bachelor** diploma in een **menswetenschappelijke richting**.
- ✓ Je hebt **ervaring** met het **leiding** geven.
- ✓ Je bent bereid om de **doelgroep** ten gronde te leren kennen.
- ✓ Je hebt een **coachende basishouding** en hebt kennis van verschillende organisatiemodellen.
- ✓ Je bent sterk in het gericht **delegeren** van opdrachten.
- ✓ Je bent een voorbeeld in **open en betrokken communicatie** en stimuleert dit binnen je teams.

WIJ BIEDEN

Een contract van **onbepaalde duur 38u/week**

Startdatum: in overleg

Barema: K3 binnen het PC 319.01

Een uitdagende en stimulerende werkomgeving binnen een aangename organisatie.

IETS VOOR JOU?

Voor meer informatie omtrent deze vacature kan u steeds contact opnemen met **Walter Verheyden** via mail of telefonisch 016 56 56 75

Solliciteren kan tot **31 december 2024** per e-mail naar walter.verheyden@apojo.be

Wij behandelen uw sollicitatie conform de GDPR-regels.
Meer info: www.apojo.be/sollicitanten-privacyverklaring.html